

R OMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
CONSILIU LOCAL TOMEȘTI

(3)

## HOTĂRÂRE

### PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI DE ELIBERARE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMERCIALE CE SE DESFĂȘOARĂ PE RAZA COMUNEI Tomești, JUDEȚUL Timiș

Consiliul Local Tomești, întrunit în ședință ordinară în data de 31 AUGUST 2023, în prezența celor 11 consilieri în funcție

Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Tomești

Prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare; -

Prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; -

H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică; -

Prevederile Legii nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare; -

Prevederile art. 140 alin.(1) și alin.(3), ale art. 196 alin.(1) lit."a", ale art. 197 alin.(1) și ale art. 243 alin.(1) lit."a" și lit. "b" din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iunie 2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

În baza dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. "b" și "d", ale alin.(4) lit."f" și alin. (7) lit. "k" din Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

## HOTĂRÂSTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a Avizului de funcționare privind activitățile comerciale activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza comunei Tomești prevăzut în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Tomești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin Compartimentul Resurse Umane, Achiziții, Urbanism, Relații publice.

Art.3 Anexele 1-5 sunt parte integranta din prezenta HCL

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- a)Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- b)Consiliului Județean Timiș – Direcția de buget-finanțe;
- c)Primarului comunei Tomești ;
- d) La dosarul de sedintă

PREȘEDINTE de ȘEDINȚĂ  
Consilier CHITONESCU IOSIF

Nr. 1 din 31 AUGUST 2023



CCNTRASEMNEAZĂ  
P. SECRETAR GENERAL JAT  
BOIANCA LARISA-VALENTINA



Regulamentul de eliberare a accordului de functionare pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Tomesti

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitățile din domeniul comercial, și stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, îndrăgostite de activitatea de alimentație publică de pe raza teritorial administrativ a comunei Tomesti.

Art.2. Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii, alimentație publică și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiativă; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulației a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

a) Acord – actul administrativ emis de către Primarul Comunei Tomesti, prin care se reglementează desfășurarea activitățicr comerciale sau prestări servicii în structurile de vânzare sau ambulanță, în spații deschise, de pe raza comunei Tomesti.

b) Comerçiant – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare act vități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

c) Comerț cu amănuntul/de detal - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

d) Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată printr-un loc în altul, în rute mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule speciale amenajate.

e) Exercițiu comercial –una sau mai multe activități de comerț alizare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

f) Întreprindere individuală – întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică

g) Întreprindere familială – întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.

h) Persoană fizică autorizată – persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.

i) Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a uneia sau mai multor exerciții comerciale.

j) Suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferte, platii acestora și circulației personalului angajat



j) Suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăți acestora și circulației personalului angajat pentru desfășurarea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producție, birourilor și anexelor;

k) Structura de vânzare: - cu suprafață mică - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv, - cu suprafață medie - structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv, - cu suprafață mare - structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

l) Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier, în piețe, în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

## CAPITOLUL II

Condiții pentru eliberarea acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza Comunei Tomesti

Art.4. (1) Agentii economici care desfășoară activități economice în comuna Tomesti au obligația obținerii acordului autorizaților administrației publice locale.

Acest acord constă în eliberarea de către Primarul comunei Tomesti a unui Acord de Funcționare.

Orice activitate economică individuală/întreprinderi familiale sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinește următoarele condiții: - sunt constituite și înregistrate legal; - dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

(2) Acordul se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru, depozit, magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici

(3) La nivel social și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare.

(4) Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000. Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din OG. nr. 99/2000.

Art.5. Criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Tomesti sunt :

1. Cererile referitoare la eliberarea acordului de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sau condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.

3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.

4. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.

5. Desfășurarea unei activități civile care să respecte normele de conviețuire socială, craine și liniște publică.

6. Să dețină contract pentru ridicarea gunoiului.

7. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

8. Nu se vor elibera acorduri de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității acordurile acestor agenți economici care înregistrează debite față de bugetul comunei Tomesti.

### CAPITOLUL III Procedura de eliberare a acordului de funcționare

Art.6. (1, Acordul de funcționare prevăzut de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se emite de Primarul comunei Tomesti , conform Anexei 1 la prezentul Regulament.

(2) Acoroul de funcționare menționat mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Pentru obținerea acordului de funcționare, persoanele interesate vor depune documentație prevăzută în Anexele 2 și 3 la prezentul regulament.

(3) În cazul încetării desfasurării exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea ce a solicită, în scris, anularea Avizului de funcționare, în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Obiectul de activitate prevăzut în acordul de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

(5) Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Acordului de funcționare se vor depune la registratura Primăriei comunei Tomesti

6) După redare, Acordul de funcționare se înaintează pentru semnare către primar, urmând ca la Compartimentul de Impozite și taxe, Acordului de funcționare să î se atribuie un număr din registrul de evidență a acordurilor, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest regisztr.

(7) Cererea tip, Acordul, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grila Compartimentului impozite și taxe contra unei sume, quantumul acestei sume fiind aprobat anual prin Hotărârea de Consiliul Local privind impozitele și taxele locale

. 8) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat al acordului respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plăzii serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

Art.7. (1) Acordul de funcționare va fi eliberat în termen de 30 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor depuse la dōsar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al acordului de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricărui din actele depuse.





(2) Acordul de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 8.(1) Prelungirea termenului de valabilitate a Acordului de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul Impozite și taxe, unde vor depune actele prevăzute în Anexa 4 la prezentul regulament. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității acordului de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

(3) Autorizații, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezентate pentru prelungire la Compartimentul Impozite și taxe, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabiliitatea Acordului începează la acea dată.

Art.9. (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al acordului de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art.10. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi înscrise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comerțanții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art.11. În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Tomesti, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art.12. Cerelele pentru eliberarea acordului de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri :

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;

3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;

4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.13. Respingerea cererii de eliberare a acordului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Art.14(1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în asa fel încât funcționarea lor, accesul clientilor și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților. (3) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

- a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,
- b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri sau în imobilele izolate fonic și pentru care se prezintă buletine de determinare a nivelului de zgomot,
- c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.

Art.15 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea ocalului pe o rază de până la 50 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoane or angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a linii și ordinii publice, Primăria comunei Tomesti are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.16 În scopul protecției linii locuitorilor comunei și pentru asigurarea climatului de ordine și linie publică, la stabilirea și avizarea programului de funcționare a agenților economici vor fi avute în vedere următoarele criterii (reguli):

I. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate comerțul:

- a) unități de vânzare cu amanuntul pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii;
- b) fiecare agent economic își stabilește în mod liber programul de funcționare cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și linia publică;
- c) unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționalitate;

II. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate alimentația publică:

- a) pentru unitățile situate în imobile cu destinația de locuință sau în imediata vecinătate a acestora programul de funcționare nu va putea depăși ora 23,00. Prin excepție, se poate stabili și aviza un program de funcționare peste ora 23,00 dacă nu se depășește nivelul maxim de zgomot stabilit prin reglementări legale, lucrând certificat printr-un buletin de determinare a nivelului sonor eliberat de

Agenția pentru Protecția Mediului sau de către persoane fizice/juridice atestate de către Ministerul Mediului pentru componenta zgomot și vibrații.



b) În cazul unor reclamații întemeiate pentru motive de ordine și liniște publică, unul din punctele de determinare a nivelului de zgomot din cuprinsul buletinului va fi locuința persoanei afectate.

c) pentru unitățile situate în alte locuri decât cele de la lit.a), programul de funcționare se poate stabili și avizat pentru toate zilele săptămânii, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

## CAPITOLUL V Vânzarea pe domeniul public

Art.17. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei Tomesti trebuie să îndeplinească următoarele condiții: - să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;

- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;
- să afiseze critele de identificare a comerciantului și prețurile practice;
- să asigure expunerea estetică a produselor;
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort răveranilor; - să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

Art.18. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achităte anticipat. Avizul de funcționare provizoriu" va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin "Acord de funcționare", terase ca unități independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promotional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art.19. Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercițiu comercial ca și cel aprobat prin „Acord de funcționare” pe care îl detine structura de vânzare respectiva.

Art.20. Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările regulate de desfasurarea unor evenimente, „Acord de funcționare provizoriu” se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derularii manifestărilor.

Art.21. Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la caseria comună Tomesti corespunzător suprafetei ocupate și perioadei de desfasurare a activității.

## CAPITOLUL VI Taxe

Art.22.(1) Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se prevede în Hotărârea Consiliului Local al comunei Tomesti privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Cuantumul taxelor pentru eliberarea acordului de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art.23. Taxele se achită anticipat la caseria Primăriei comunei Tomesti o copie de plată anexându-se la documentația existentă, la Compartimentul finanțier-contabil.

Art.24. Taxa de eliberare și vizare a acordurilor de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentilor economici.



Art.25. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartimentul finanțier-contabil din cadrul Primăriei comunei Tomesti.

## CAPITOLUL VI SANȚIUNI

Art.26. (1) Constitu e contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonației Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

(1) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a detine acordul de funcționare emis de către Primarul comunei Tomesti în baza prezentului regulament, se sănționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

(2) Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în Acordul de funcționare se sănționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Neprezentarea pentru prelungirea acordului de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sănționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(4) Neprezentarea a solicitarea organelor de control abilitatea documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sănționează cu amnedă de la 500 lei la 1000 lei. (5) Neprezentarea la Compartimentul Finanțier-contabil în vederea închetării activității, se sănționează cu amendă de 500 lei.

## Art.27. Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

- a) Suspendarea activității unității, precum și retragerea acordului de funcționare în situații prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Tomesti, prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împoternicate să constate contravențiile.
- b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în acordul de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.
- d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea cointeroului administrativ cu modificările și completările ulterioare. e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 precum și Primăriei comunei Tomesti
- f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.12 din

prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

g) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odată cu cererea de anulare și originalul „Acordului de funcționare”;

h) în cazul neachitării taxei de viză anuală pâna la data de 1 martie pentru anul curent;

i) în cazul constatării încetării desfășurării exercitiului comercial, de către organul de control, ca sancțiune complementară;

Art.28. Constituie contravenții și următoarele fapte:

a) nerespectarea programului de funcționare avizat;

b) neafișarea programului de funcționare în forma avizată de Primăria comunei Tomesti

c) nerespectarea programului de funcționare modificat de Primăria comunei Tomesti pentru motive de ordine și înăște publică;

Art.29. (1) Contravențiile prevăzute la art.28 se sancționează după cum urmează:

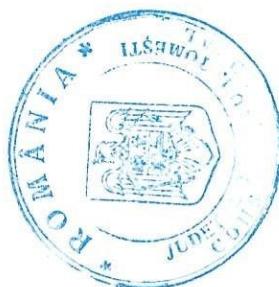
a) cu amendă de la 300 la 2.000 lei, cele de la lit.a)

b) cu amendă de la 500 la 2 000 lei, cea de la lit.b; c) cu amendă de la 200 la 800 lei, cea de la lit.

c; (2) Contravențiile prevăzute în prezentul Regulament, se constată de către Primar și împăternicitorii acestuia, ofițerii și subofițerii de poliție și jandarmi, în condițiile legii.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de zile de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier CHITONESCU IOSIF



CONTRASEMNEAZĂ  
P. SECRETAR GENERAL UAT  
BOIANCA LARISA-VALENTINA



ANEXA 2 LA HCL 71 DIN 31.08.2023

PRIMĂRIA COMUNEI TOMESTI  
JUDETUL TIMIS  
ROMANIA  
Nr...../.....

**CERERE**  
*privind emiterea acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale cf. Legii 650/2002*

Subsemnatul/a ..... cu comiciliul în ..... județul....., identificat cu C.I..... în calitate de ..... la S.C..... S.R.L., cu sediul în..... județul..... str..... nr....., înmatriculat la ORC..... cu nr. J...../....., cod fiscal ....., prin prezența scăzută obținerea acordului Primăriei Comunei Sanandrei pentru desfășurarea la punctul de lucru situat în Comuna Sanandrei (adresa completa cf certificat deschidere pt. de lucru) .....

a următoarelor exerciții comerciale în conformitate cu Legea 650/2002:

**Cod CAEN** .....  
.....  
.....

**Suprafață totală de vânzare:** ..... mp / **suprafață de servire alim. publică** .....

**Orarul de funcționare:** *Luni-vineri* .....  
*Sâmbăta* .....  
*Duminica* .....

Anexez în copie următoarele documente

- Cerere pentru eliberarea acordului – formular tip
- Cerere pentru avizarea programului de funcționare – formular tip.
- Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se învecinează în plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip
- Certificat de înregistrare ORC;
- Certificat constător ORC (cu deschidere punct de lucru), emis în baza Legii 359/2004;
- Extras de registrare ORC (dacă este cazul);
- Extras CF, nu mai vechi de 30 de zile al spațiului supus autorizării și acte doveditoare în cazul schimbării destinației fizice de destinație inițială.
- Acord Băncii, dacă este cazul;
- Contract de închiriere sau de comodat cu proprietarul spațiului din cartea funciară, dacă se cazul;
- Planul punctual de lucru înlocuit de un proiect autorizat
- Document ce înregistrează sănătatea veterinară și pentru siguranța alimentelor – dacă se comercializează produse alimentare.
- Aviz/autorizare PSI unde este cazul
- Autorizare ce mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 a Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile. (contract preluare deosebi)
- Dovada achitării taxei de autorizare și de avizare a programului de funcționare.
- Dosar de începutat
- Declarație pe propria răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică și privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafață aproximativă a fiecareia și destinația acestora.
- Agentii economici care desfășoară la punctul de lucru activitati de alimentatie publica (restaurant, baruri, discoteca, cafe-baruri si altele similare) si solicita cerere de functionare dupa ora 23.00, vor prezenta un contract incheiat cu o persoana specializata in asigurarea ordinii si linistii publice

**Data**.....

**Semnătura și stampila**.....



Anexa 3 la HCL 71 DIN 31.08.2023

## ACORD VECINI DIRECT AFECTATI

Subsemnatul....., identificat prin....., seria ....., nr  
....., CNP ....., in calitate de proprietar al imobilului nr.....,  
bl....., sc....., etj....., situat in localitatea....., judet Timis, declar ca sunt de  
acord ca la imobilul nr..... situat in localitatea....., judet Timis,  
proprietatea  
numitului/numitilor.....,  
sa functioneze punctul de lucru al .....  
cu activitatea/activitati .....  
.....  
si orarul.....  
.....

Data:

Semnatura



## ANEXA 4 LA HCL 71 DIN 31.08.2023

### CERERE ELIBERARE /AVIZARE

Subsemnatu/a ..... , in calitate de .....  
al ..... cu sediul in localitatea .....  
,str..... Nr....., bl....., sc....., ap....., jud.....,  
CUI ..... , nr.inreg la ORC, va rog sa aprobati eliberarea/avizarea Acordului de  
funcționare pentru unitatea comerciala ..... pe anul ....., din  
loc.....,str..... nr..... bl.....,sc.....,ap..... jud.TIMIS  
Tip unitate .....

Cod CAEN .....

Orar de functionare .....

Suprafata totala: .....(mp)

Mentiuni (cu privire la modificarile initiale din dosarul depus la obtinerea Acordului de  
functionare) .....

Declar pe propria raspundere ca pe intreaga durata de functionare a structurii de vanzare si a  
perioadei de exercitare a activitatilor mentionate in prezenta cerere, voi respecta C.G.99/2000  
republicata legislatia in vigoare privind conditiile igienico sanitare si de igiena  
alimentelor, protectia mediului, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si alte reglementari  
legale in vigoare.

Data:

Semnatura



## DECLARATIE

Subsemnatul/a ..... cu domiciliul in localitatea .....  
 ,str..... Nr....., bl....., sc....., ap....., jud....., in calitate  
 de ..... la Societatea Comerciala ....., inregistrata la registrul comertului sub nr.inmatricularare ....., cu sediul  
 social in localitatea ....., str..... Nr....., bl....., sc.....,  
 ap....., jud....., declar pe propria raspundere ca unitatea de alimentatie publica  
 situata in in localitatea ....., str..... Nr....., bl....., sc.....,  
 ap....., jud....., este de tipul .....  
 avand urmatoarele caracteristici functionale:

1. Total suprafata (mp)....., din care:  
   - de servire.....;  
   - de pregatire/predare.....;  
   - de depozitare .....;  
   - anexe-utilitati.....;  
   (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Numar locuri pentru consumatori:

Total	Saloane	terasa	Gradina de vară

Declar pe propria raspundere ca pe intreaga durata de functionare a structurii de vanzare si a perioadei de exercitare a activitatilor mentionate in prezenta cerere, voi respecta O.G.99/2000 republicata, legislatia in vigoare privind conditiile igienico sanitare si de igiena alimentelor, protectia mediului, prevenirea si stingerea incendiilor, precum si alte reglementari legale in vigoare.

Data:

Semnatura