

ANUNȚ

Primăria comunei Tomesti, in data de 20 iunie 2018, ora 10, 00, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcție publica de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tomesti

- inspector clasa I, grad profesional debutant – Compartiment Registrul agricol si fond funciar

Condițiile pentru desfășurarea concursului :

- Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Tomesti în data de **15.06.2018, ora 10:00, proba scrisă.**
- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediu Primăriei com. Tomesti **Publicat în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a la data de 15.05.2018.**

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea (VERIFICATI SA FIE ACTUALIZAT)Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

NOTĂ:

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare la care se adaugă:

- **pentru funcția publică de execuție, inspector clasa I, grad profesional debutant**
Compartiment Registrul agricol si fond funciar
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice- nu necesita.

Dosarele se depun in perioada

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 15 iunie 2018 la ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Tomesti cu actul de identitate (B.I./C.I.) .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Tomesti și la numărul de telefon 0256/326168 și 0728115129

Bibliografia obligatorie pentru susținerea concursului de recrutare organizat în data de 15.06.2018:

- ✓ **Funcția publică de execuție: *inspector clasa I, grad profesional debutant* – Compartiment Registrul agricol si fond funciar;**
 - **Legea nr. 215/2001 (r2)**, privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 188/1999 (r2)**, privind Statutul Funcționarilor Publici cu modificările și completările ulterioare;
 - **Legea nr. 7/2004 (r)**, privind Codul de Conduită a Funcționarilor Publici cu modificările și completările ulterioare;
 - **H.G. nr. 218 / 2015**, privind Registrul agricol , pentru perioada 2015-2019, coroborata cu Ordinul 734/29.04.2015, privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol in perioada 2015-2019
 - **Legea nr. 145/2014**, stabilirea unor masuri de reglementare pietei produselor din sectorul agricol.
 - **Legea nr. 188/1991 R** afondului funciar
 - **O.G. nr. 34/2013**, privind organizarea , administrarea si exploatarea pajistilor permanente, cu modificarile si completarile ulterioare
 - **Legea nr. 677/2001**, pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare
 - **Legea nr. 46/2008**, Codul silvic , cu modificarile si completarile ulterioare
 - **Legea nr. 7/1996**, legea cadastrului si publicitate imobiliara
 - **Constitutia Romaniei**

✓

atributii

- ✓ **Funcția publică de execuție: *inspector clasa I, grad profesional debutant* – Compartiment Registrul agricol si fond funciar;**

Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic in conformitate cu prevederile OG 28/2008, asigurarea impotriva degradarii, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum si furnizeaza date din registru, cu respectarea prevederilor legale. Asigura inregistrarea, numerotarea, sigilarea si parafarea registrelor agricole ca documente oficiale de informatii privind gospodariile cetatenilor ;

Intocmeste informari si rapoarte privitoare la activitatea de evidenta din registrul agricol ;
Asigura popularizarea termenelor stabilite in sarcina locuitorilor pentru declararea datelor de registru agricol

Conlucreaza cu organele sanitar-veterinare in vederea confruntarii datelor declarate de cetateni si cele rezultate din actiunile sanitar-veterinare ;

Centralizeaza in cadrul termenelor stabilite prin lege datele pe comuna, face inscrierea acestora in situatiile statistice si asigura comunicarea acestora;
Intocmeste sub coordonarea secretarului adeverinte, certificate si dovezi dupa registrul agricol ;
Elibereaza, in conditiile legii, atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole ;
Participa la intocmirea proceselor verbale de punere in posesie a persoanelor indreptatite conform Legilor 18/1991, 1/2000 si 247/2005
Participa in comisia de constatare a pagubelor
Tine evidenta parcelelor si suprafetelor de pasune comunala
Ofera informatiile necesare si sprijina intocmirea Planului de amenajament pastoral
Tine evidenta fondului funciar la zi
Tine evidenta electronica a titlurilor de proprietate eliberate de OCPI
Asigura valorificarea datelor inscrise in registrul agricol
Asigura consultanta de specialitate
Primeste si inregistreaza ofertele de vanzare a terenurilor agricole conf Lg 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatiilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului
Asigura transmiterea catre D.A.D.R.Timis a dosarelor privind ofertele de vanzare teren agricol, a declaratiilor de acceptare ;
Completeaza in format de hartie si electronic registrul de evidenta a ofertelor de vanzare teren
Elibereaza adeverintele de vanzare libera a terenurilor ;
Raspunde de exactitatea, realitatea si legalitatea lucrarilor intocmite ;
Raspunde de respectarea Regulamentului de ordine interioara ;
Raspunde de respectarea Normelor interne de SSM si PSI ;
Arhiveaza documentele create si raspunde de predarea lor la finele anului la arhiva Primariei ;
Indeplineste si alte atributii stabilite de primar, prin dispozitie.

Notă : se studiază actele normative menționate la bibliografie, cu toate modificările și actualizările ulterioare.

**PRIMAR,
MEDELEAN COSTEL**

Medele



**Serviciul R.U, Salarizare și Juridic
BELUS ELEONORA**

Belus